PROGRAMMA
IMPORT C/59 ISTAT

MANUALE UTENTE

SETTEMBRE 2013

INDICE

Pag.

1. INTRODUZIONE 3
1.1. Scopo 3
1.2. Servizio Assistenza Utenti 3
2. UTILIZZO DEL PROGRAMMA 4
2.1. Ricevere la LOGIN e PASSWORD 4
2.2. Collegamento al Programma 4
2.3. Cambio Password 7
2.4. Invio C/59 10
2.5. Mov. 0 (Movimenti zero) 12
2.6. Chius. (Chiusure) 13
2.7. Elimina chius. (Elimina chiusure) 15
2.8. Elimina C/59 16
2.9. Caso particolare 17
2.10. Messaggi di errore 19
2.10.1. file C/59 non contiene il codice struttura corretto 19
2.10.2. file C/59 è successivo alla data odierna 19
2.10.3. file C/59 è precedente alla data consentita dal sistema 19
2.10.4. file C/59 contiene codici provenienza non previsti da ISTAT 20
2.10.5. file C/59 con errato calcolo dei presenti rilevato, per esempio, in due residenze di provenienza 20
2.10.6. file C/59 con camere occupate (unità abitative) maggiore dei presenti 20
2.10.7. file C/59 successivo a un giorno di chiusura 21
2.10.8. file C/59 con presenti non coerenti con i dati precedenti 21
3. PULIZIA CACHE DEI BROWSER 22

1. INTRODUZIONE

1.1. Scopo

Il programma IMPORT C/59 ISTAT serve alle strutture ricettive della Liguria per inviare alla Regione Liguria in modalità telematica i dati del Modello ISTAT C/59 giornaliero per la rilevazione del movimento clienti.

Per usare questo servizio è necessario essere dotati di

- un programma gestionale alberghiero tra quelli certificati da Regione Liguria in grado di produrre lo scarico dati ISTAT
- un collegamento Internet con un browser tra quelli più comuni
- la login/password per accedere al Programma IMPORT C/59 ISTAT

1.2. Servizio Assistenza Utenti

E' garantito un servizio di ***assistenza telefonica***, (da lunedì a venerdì negli orari di ufficio 09:00 -12:30 e 15:00 – 17:30) distinto per Province

- ***Provincia di Imperia:***

da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30
lunedì e mercoledì, dalle ore 15.00 alle ore 17.00
tel. +39 0184 590527 (Marina Musso-Sandro Viale)

- ***Provincia di Savona:***

martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30
mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 10.00
tel. +39 019 8313357 (Ossola Fabio)
tel. +39 019 8313350 (Barabino Sabrina)

- ***Provincia di Genova:***

da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30
tel. +39 010 5499780 (Elena Tagliano)
tel. +39 010 5499786 (Lorena Torrassa-Antonella Cataoli)

- ***Provincia di La Spezia:***

da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00
tel. +39 0187 2543301 (Francesca Scaramuccia)
tel. +39 0187 2543215 (Antonio Protopapa)

Inoltre è garantito un servizio di ***assistenza e-mail***

- Provincia di Imperia: assistenzac59@provincia.imperia.it
- Provincia di Savona: assistenzac59@provincia.savona.it
- Provincia di Genova: assistenza.importc59@provincia.genova.it
- Provincia di La Spezia: assistenzac59@provincia.sp.it

E' importante che chi utilizza il servizio di assistenza e-mail scriva nell'oggetto "IMPORT C/59 ISTAT"

2. UTILIZZO DEL PROGRAMMA

2.1. Ricevere la LOGIN e PASSWORD

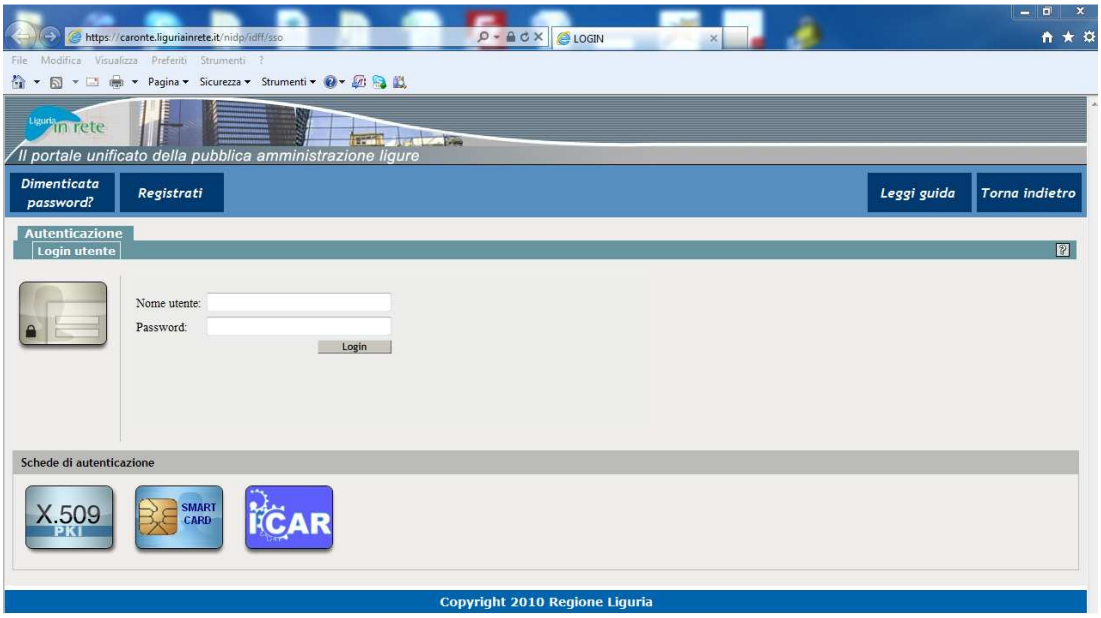
La struttura ricettiva deve aver ricevuto via e-mail dalla Provincia la coppia di credenziali LOGIN / PASSWORD. E' indispensabile che l'indirizzo E-MAIL della struttura ricettiva sia attivo perché è uno dei tre elementi di riconoscimento della struttura stessa (i tre elementi sono LOGIN, E-MAIL, PASSWORD)

2.2. Collegamento al Programma

Digitare l'indirizzo:

https://flussituristici.regione.liguria.it/importc59-prod/login.c59

Oppure utilizzare, se previsto, l'apposito pulsante all'interno del proprio programma gestionale



Digitare LOGIN e PASSWORD e premere il pulsante Login

Effettuata la Login il programma presenta una maschera costituita da un'unica pagina strutturata in sezioni.

In alto a sinistra è presente la funzione di **scelta struttura** mediante la quale è possibile gestire, con un'unica LOGIN, più di una struttura ricettiva (ad esempio casa madre e dipendenze ovvero più strutture gestite da un'unica società.)

Sezione Invio dati: posizionata in alto a sinistra è dove l'utente effettua le operazioni di caricamento dati che sono organizzate in quattro cartelle:

- **Invia C/59**: è la funzione principale e serve a caricare il file dati creato dal software gestionale alberghiero;
- **Chius**: per inserire una giornata o più giornate consecutive di chiusura;
- **Elimina Chius**: per cancellare l'ultima giornata, o periodo, di chiusura inserito;
- **Mov 0**: per inserire una giornata o più giornate consecutive a movimenti 0 (zero).
- **Elimina C/59**: per cancellare l'ultimo giorno inserito tramite la funzione Invia C/59.

Le cartelle attive indicano quali sono le operazioni che si possono effettuare.

Sezione Ultimo giorno inviato: posizionato in alto a destra presenta il riepilogo dei dati dell'ultimo giorno di cui sono stati inviati i dati (al primo invio è vuoto)

Sezione Guide, documenti, informazioni all'utente: posizionata in basso a sinistra contiene informazioni per l'utente quali manuale utente, video guida e area messaggi

Sezione Agibilità: posizionata in basso al centro contiene informazioni relative alla capacità ricettiva effettiva della struttura secondo la normativa ISTAT.

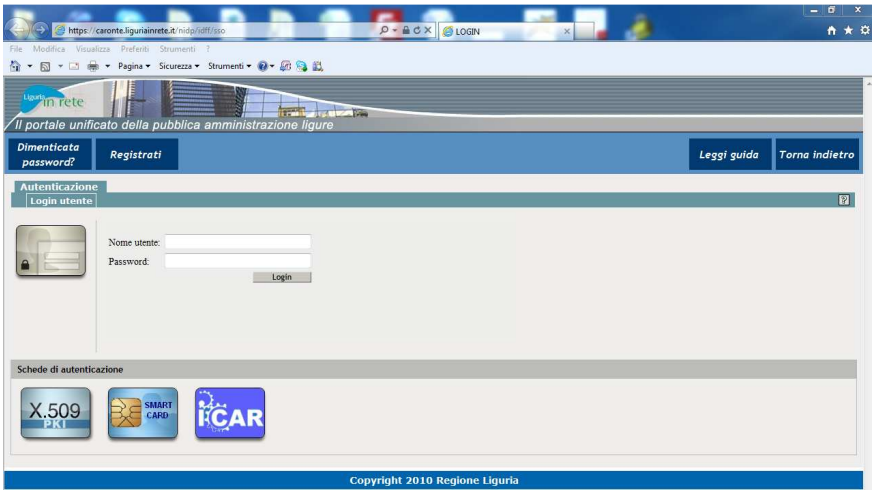
Sezione Calendario mensile: posizionata in basso a destra indica con una bandierina gialla il giorno in cui il sistema si aspetta di ricevere i dati (giorno CANDIDATO).

La prima volta che ci si collega si troverà impostato da Regione il giorno CANDIDATO

2.3. Cambio Password

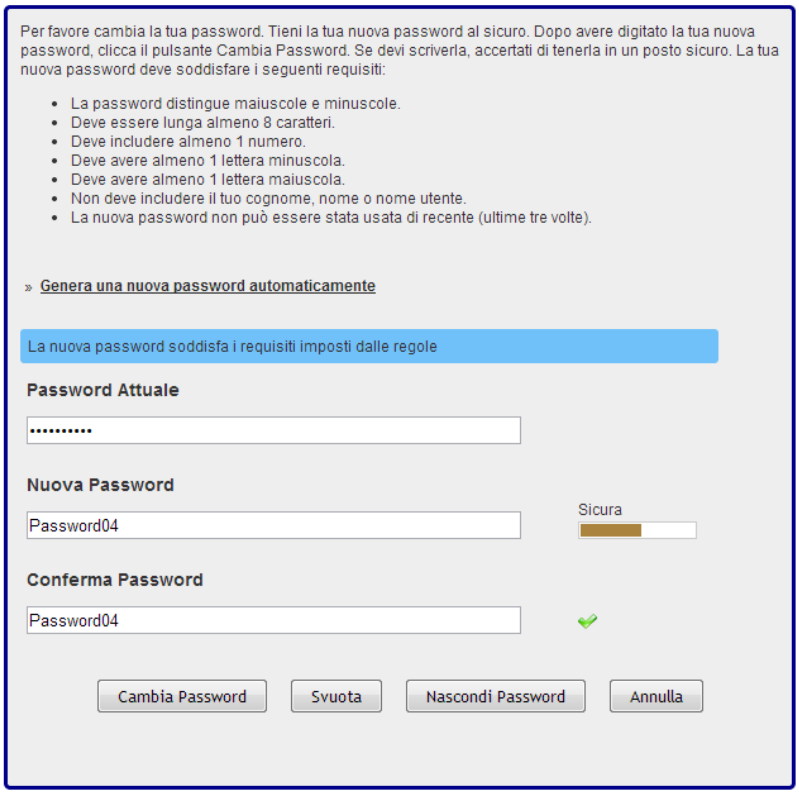
E' molto importante cambiare la Password dopo il primo accesso, utilizzando l'apposita funzione in alto a destra

Si accede alla maschera di autenticazione

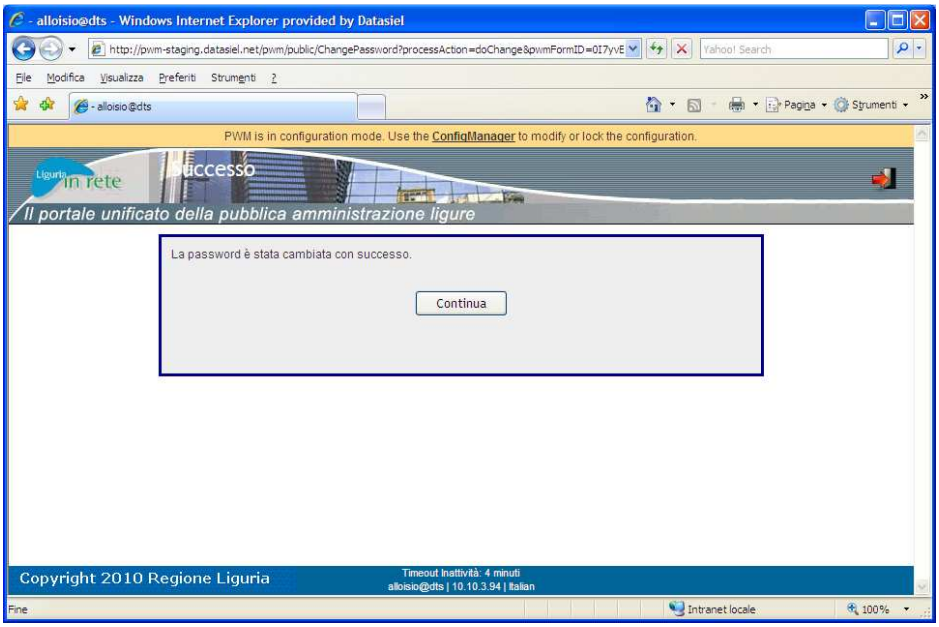


Maschera di inserimento Password attuale

Maschera di modifica Password



Maschera di avvenuto cambio Password



Seguirà MAIL di notifica all'utente di avvenuto cambiamento della password.

A questo punto per utilizzare l'applicazione è necessario chiudere il browser e riavviarlo digitando il nome utente e la password generata.

In caso venga dimenticata o smarrita la password è possibile utilizzare l'apposita funzione di dimenticata password

2.4. Invio C/59

La bandierina gialla nella Sezione Calendario mensile indica il giorno CANDIDATO, cioè il giorno di cui il sistema si aspetta di ricevere i dati

Per inviare un C/59 è necessario prelevare il file dal proprio Personal Computer utilizzando il pulsante Seleziona file e quindi premere il pulsante Invia file

Se prima dell'invio si vuole cambiare file basta usare il pulsante Cambia

Se prima dell'invio si vuole cancellare il file basta usare il pulsante **X** subito dopo il nome del file selezionato

All'invio del file vengono effettuati una serie di controlli:

controlli di conformità:

1. rispetto specifiche tecniche XSD (vedi sezione Guide, documenti, informazioni all'utente)
2. rispetto dei codici provenienze estere e italiane secondo normativa ISTAT

Controlli di coerenza dati:

3. la data contenuta nel file C/59 non può essere superiore alla data di sistema del server (data odierna) e non può essere inferiore alla data del giorno candidato dal sistema come giorno da inserire;

4. per ogni singola provenienza si deve verificare che

(presenti) = (presenti del C/59 del giorno precedente) + (arrivati) – (partiti)

* tranne che al primo invio dell'utente in cui non si conoscono i dati del giorno precedente per cui **(presenti) > = (arrivati) – (partiti)**

5. se il giorno precedente è un giorno di chiusura per ogni singola provenienza **(partiti) = 0** e **(arrivati) = (presenti)**

6. se il giorno successivo è un giorno di chiusura per ogni singola provenienza **(presenti) = 0**

7. Il numero **(Camere (unità abitative) occupate)** deve essere minore o uguale del numero dei **(presenti)**

Se anche uno solo di questi controlli non vengono superati il programma informa l'utente con un messaggio di errore che contiene la spiegazione dettagliata del motivo per cui il C/59 non può essere caricato

Superati tutti i controlli compare il seguente messaggio di ricevuto file

A questo punto si può premere il pulsante Conferma per caricare i dati (eventualmente si può utilizzare il pulsante anteprima per visualizzare il riepilogo prima del caricamento) oppure Annulla per annullare l'operazione.

Caricati i dati la maschera si presenta in questo modo, pronta a ricevere i dati del giorno successivo.

Come si vede è anche possibile inserire Movimenti 0 mentre non è possibile inserire chiusure in quanto risultano presenti dei clienti nella struttura

2.5. Mov. 0 (Movimenti zero)

Scelta la cartella Mov. 0 la maschera si presenta con preimpostata la Data inizio è possibile, tramite una funzione calendario, indicare la Data fine:

- una giornata singola indicando lo stesso giorno;
- più giornate consecutive indicando l'ultimo giorno del periodo.

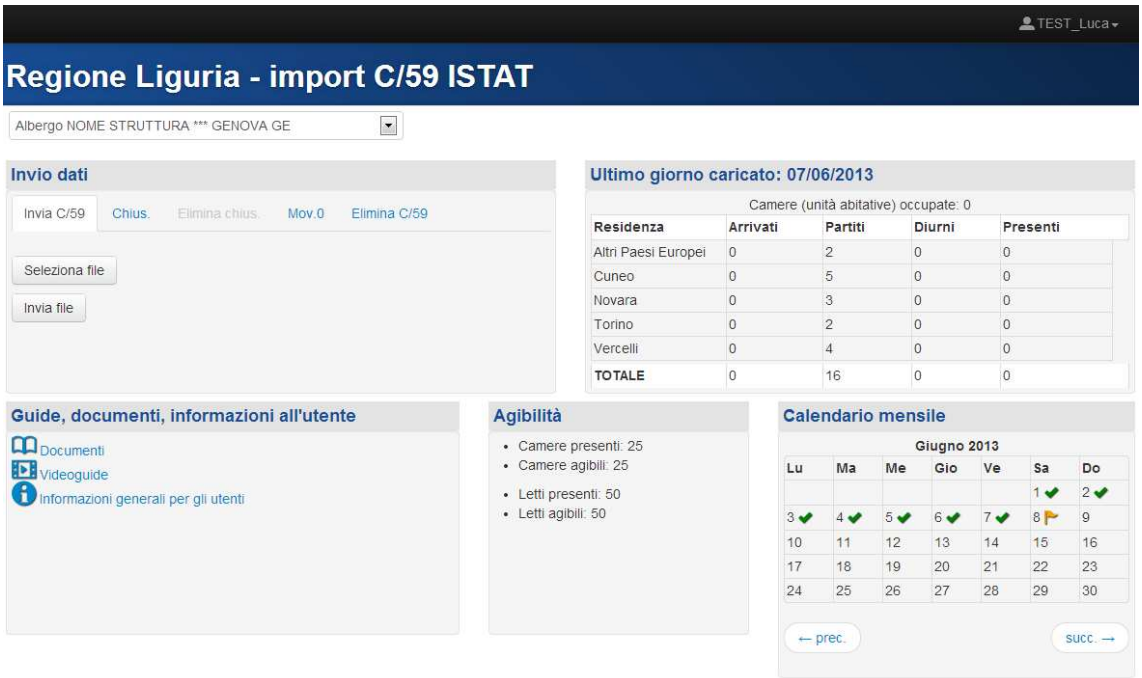
ATTENZIONE! Il calendario si posizione sempre sul mese corrente. Potrebbe essere necessario spostarsi nel mese precedente.

Premuto il pulsante Mov.0 la maschera appare come segue:

A questo punto si può premere il pulsante Conferma per caricare i dati oppure Annulla per annullare l'operazione.

2.6. Chius. (Chiusure)

Il Pulsante risulta abilitato solo quando non risultano presenti nella struttura



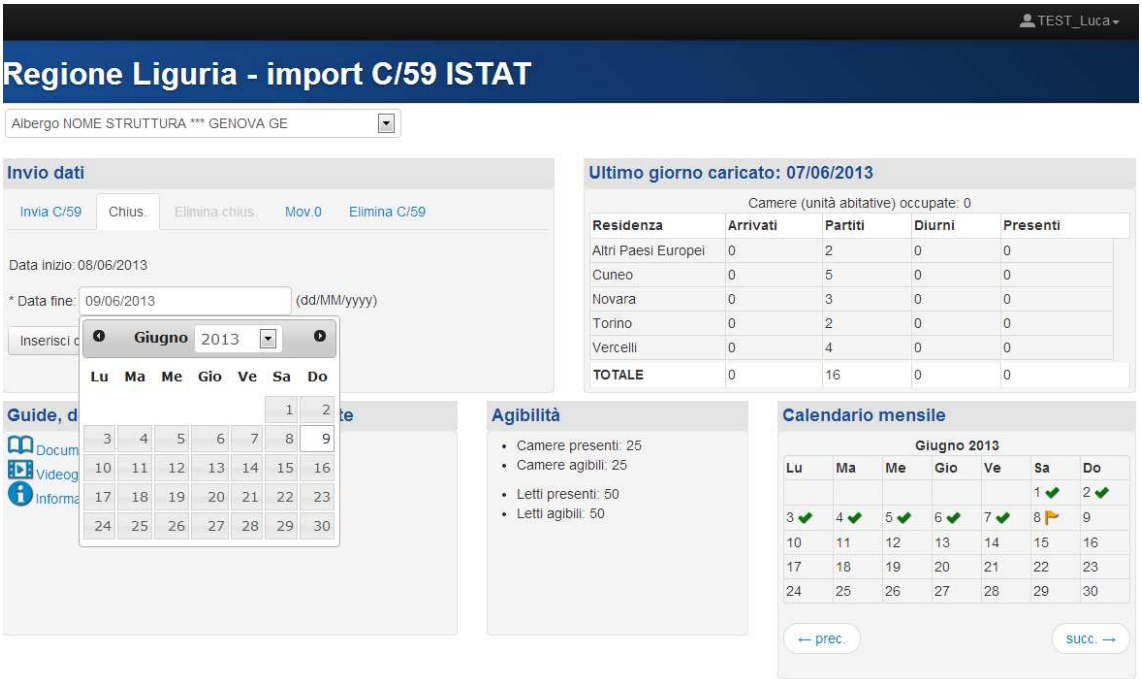
Scelta la cartella Chius. la maschera si presenta come segue:

Preimpostata la Data inizio è possibile, tramite una funzione calendario, indicare la Data fine:

- una giornata singola indicando lo stesso giorno;
- più giornate consecutive indicando l'ultimo giorno del periodo.

ATTENZIONE! Il calendario si posizione sempre sul mese corrente. Potrebbe essere necessario spostarsi nel mese precedente.

Nell'esempio vengono inserite due giornate di chiusura



Premuto il pulsante Inserisci chiusura e il pulsante Conferma la maschera appare come segue:

I giorni di chiusura vengono evidenziati nella Sezione Calendario mensile e viene anche abilitato il pulsante Elimina chius. (Elimina chiusure) nella Sezione Invio dati.

Il programma è quindi pronto per ricevere i dati del giorno CANDIDATO.

Questa funzione risulta anche utile immediatamente prima di un periodo di chiusura programmato, in modo che l'ultimo giorno di apertura sia già possibile inserire per esempio il mese di chiusura in modo da ritrovarsi all'apertura della struttura con il giorno CANDIDATO nella data corretta.

2.7. Elimina chius. (Elimina chiusure)

Scelta la cartella Elimina chiusure la maschera si presenta con preimpostate sia la Data inizio che la Data fine; è possibile eliminare le due giornate di chiusura premendo il pulsante Elimina chiusura

Dopo aver premuto il pulsante conferma la maschera si presenta come segue:

2.8. Elimina C/59

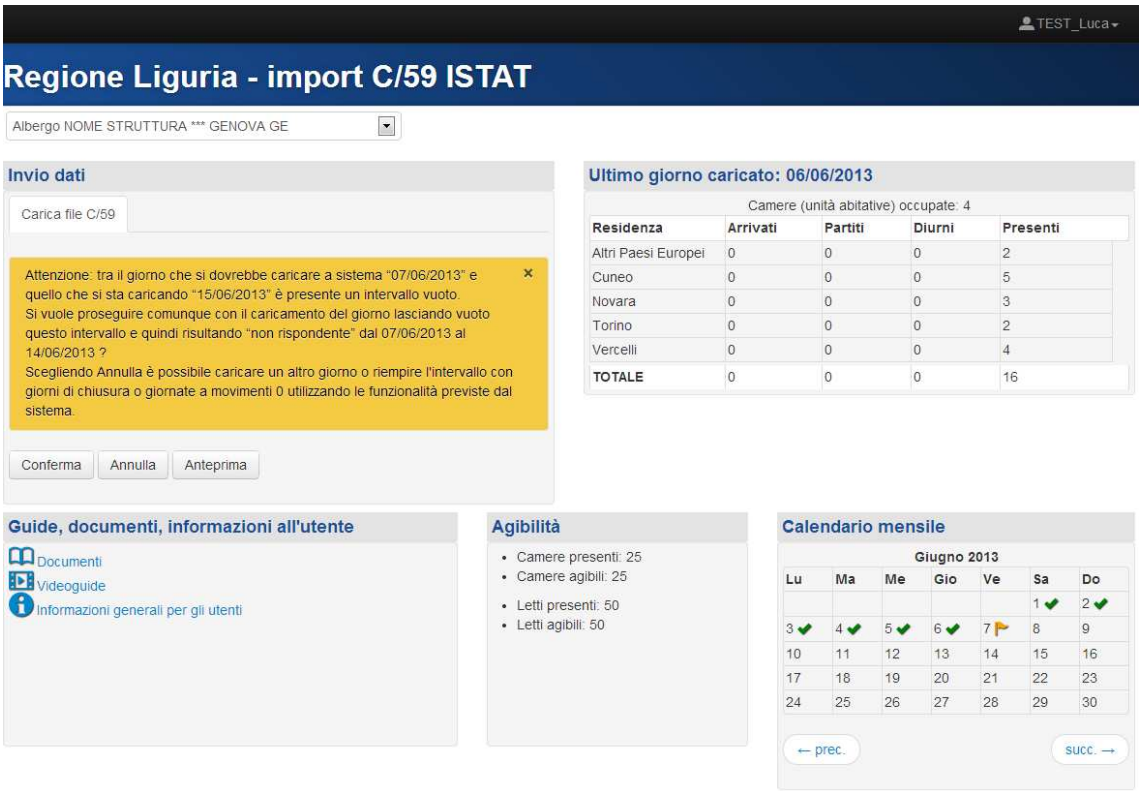
Scelta la cartella Elimina C/59 la maschera si presenta con preimpostata la Data del giorno corrispondente all'ultimo C/59 inserito che verrà cancellato; è possibile eliminare solo un giorno alla volta

Dopo aver premuto il pulsante conferma la maschera si presenta come segue:

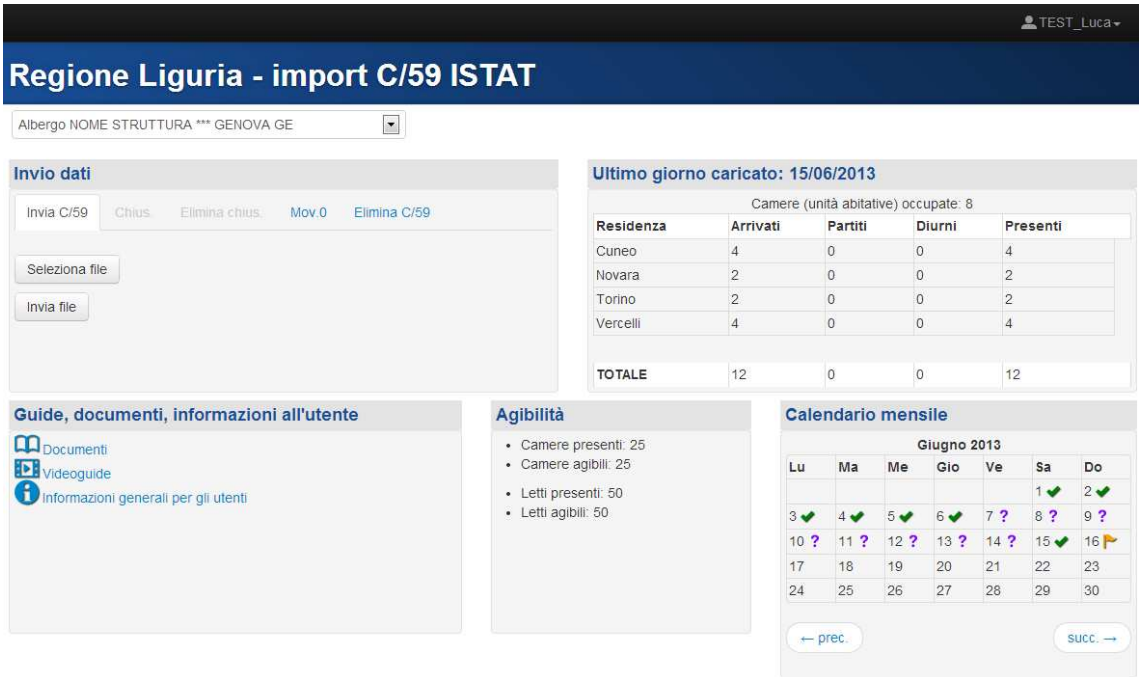
2.9. Caso particolare

Esaminiamo il caso particolare in cui, rispetto all'ultimo giorno inviato (nell'esempio il 6 Giugno) la struttura provi ad inviare i dati del 15 Giugno.

Sarà comunque possibile inserire i dati del 15 Giugno ma la struttura sarà considerata NON RISPONDENTE per il periodo 7 Giugno 14 Giugno.



Premendo Conferma la maschera si presenterà nel modo seguente:



Per ovviare a tale situazione, ove ne sussistano le condizioni, è possibile prima di inserire la giornata del 15 Giugno inserire un periodo a movimenti 0 o un periodo di chiusura con le apposite funzioni

Una situazione analoga può presentarsi per esempio in caso di ritardo di 30-45 giorni, durante i quali Regione ha già prodotto ed inviato all'ISTAT il riepilogo MOV/C; in tale situazione è possibile che la struttura si ritrovi con un giorno CANDIDATO già nel mese successivo, risultando in tal modo non rispondente per il periodo non inviato.

2.10. Messaggi di errore

Di seguito vengono descritti esempi dei messaggi di errore che dipendono dai controlli effettuati dal programma

2.10.1. file C/59 non contiene il codice struttura corretto

MESSAGGIO DI ERRORE:

Invio del C/59 del giorno gg/mm/yyyy non consentito.

Il file che si vuole caricare non contiene il codice struttura corretto.

SOLUZIONE:

Contattare la software House che ha realizzato il programma perché deve intervenire a configurare correttamente i dati della struttura ricettiva

2.10.2. file C/59 è successivo alla data odierna

MESSAGGIO DI ERRORE:

Invio del C/59 del giorno gg/mm/yyyy non consentito.

Il C/59 che si vuole caricare è successivo alla data odierna.

SOLUZIONE:

Caricare i dati al massimo della data corrente

2.10.3. file C/59 è precedente alla data consentita dal sistema

MESSAGGIO DI ERRORE:

Invio del C/59 del giorno gg/mm/yyyy non consentito.

Il C/59 che si vuole caricare è precedente alla data consentita dal sistema

SOLUZIONE:

Caricare i dati a partire dal giorno candidato perche il C/59 che si vuole caricare è precedente alla data consentita dal sistema

2.10.4. file C/59 contiene codici provenienza non previsti da ISTAT

Dati non corretti per il giorno gg/mm/yyyy.

I seguenti codici di provenienza non sono corretti (es: codice provincia 888, codice provincia 777, codice nazione 666)

SOLUZIONE:

Contattare la software House che ha realizzato il programma perché deve intervenire a configurare correttamente i dati dei codici di provenienza

2.10.5. file C/59 con errato calcolo dei presenti rilevato, per esempio, in due residenze di provenienza

Dati non corretti per il giorno gg/mm/yyyy.

Es: **Per la residenza "Torino"** (codice 001) il numero dei presenti nella notte non può essere "*valore indicato nel file*" perchè deve essere maggiore o uguale del numero di arrivati meno partiti "*valore aspettato*".

Es: **Per la residenza "Vercelli"** (codice 002) il numero dei presenti nella notte non può essere "*valore indicato nel file*" perchè deve essere maggiore o uguale del numero di arrivati meno partiti "*valore aspettato*".

SOLUZIONE:

Modificare i dati del proprio Gestionale (se possibile) o contattare la software House che ha realizzato il programma

2.10.6. file C/59 con camere occupate (unità abitative) maggiore dei presenti

Dati non corretti per il giorno gg/mm/yyyy.

Es: Il numero di camere (unità abitative) occupate "*valore indicato nel file*" risulta maggiore del totale dei clienti presenti nella notte "*valore indicato nel file*".

SOLUZIONE:

Modificare i dati del proprio Gestionale (se possibile) o contattare la software House che ha realizzato il programma

2.10.7. file C/59 successivo a un giorno di chiusura

Es: Dati non corretti per il giorno gg/mm/yyyy.

Non risultano coerenti con il giorno gg/mm/yyyy che è di chiusura.

Per la residenza “Torino” (codice 001) il numero dei partiti deve essere “0” e non “*valore indicato nel file*” e la differenza tra arrivati e presenti deve essere “0” e non “1”.

Per la residenza “Vercelli” (codice 002) il numero dei partiti deve essere “0” e non “1” e la differenza tra arrivati e presenti deve essere “0” e non “1”.

SOLUZIONE:

Modificare i dati del proprio Gestionale (se possibile) o contattare la software House che ha realizzato il programma

2.10.8. file C/59 con presenti non coerenti con i dati precedenti

Es: dati non corretti per il giorno 17/05/2013.

Per ogni residenza deve risultare: “presenti”=“presenti giorno 16/05/2013”+“arrivati”-“partiti”.

Per la residenza “Torino” (codice 001) “presenti”=“0” ma “presenti giorno 16/05/2013”+“arrivati”-“partiti”=“-1”.

Per la residenza “Vercelli” (codice 002) “presenti”=“5” ma “presenti giorno 16/05/2013”+“arrivati”-“partiti”=“2”.

SOLUZIONE:

Modificare i dati del proprio Gestionale (se possibile) o contattare la software House che ha realizzato il programma

3. PULIZIA CACHE DEI BROWSER

Per un migliore funzionamento del sistema è opportuno procedere alla pulizia della cache del browser. Di seguito sono indicate le istruzioni dei diversi browser utilizzabili.

4.1. Per Internet Explorer

1. Fare clic su “Strumenti” nella barra di menu
2. Selezionare “Opzioni Internet”
3. Selezionare la scheda “Generale”
4. Nella sezione “Cronologia esplorazioni” fare clic su “Impostazioni”
5. Nella sezione “File temporanei Internet” selezionare “All’apertura della pagina web” e fare clic su “OK”
6. Sempre nella scheda “Generale” selezionare “File temporanei Internet” e fare clic su “Elimina…”
7. Nella sezione “Elimina cronologia esplorazioni” fare clic su “Elimina”
8. Completata la cancellazione fare clic su “OK”
9. Se i problemi persistono, ripetere i passaggi sopra riportati e riavviare il computer.

4.2. Per Google Chrome

1. Fare clic sul pulsante “Personalizza e controlla Google Chrome” in alto a destra (può anche apparire come una chiave inglese)
2. Selezionare “Cronologia”
3. Fare clic sul pulsante “Cancella dati di navigazione”
4. Scegliere dalla tendina “Cancella i seguenti elementi da” la voce “tutto”
5. Selezionare la spunta sui primi quattro elementi
6. Fare clic su “Cancella dati di navigazione”
7. Chiudere la cartella “Impostazioni”

4.3. Per Mozilla Firefox

1. Fare clic su “Firefox” in alto a sinistra
2. Selezionare “Cancella la cronologia recente” dal menu “Cronologia”
3. Scegliere dalla tendina “Intervallo di tempo da cancellare” la voce “tutto”
4. Impostare le spunte sui primi quattro elementi
5. Selezionare il pulsante “Cancella adesso”

4.4. Per Opera

1. Fare clic su “Opera” in alto a sinistra
2. Selezionare “Elimina i dati personali” dal menu “Impostazioni”
3. Impostare le spunte su tutti gli elementi ad eccezione delle password
4. Selezionare il pulsante “Elimina”

4.5. Per Safari

1. Fare clic su “Safari” in alto a sinistra
2. Selezionare “Vuota la cache”
3. Selezionare il pulsante “Vuota”