

Istruzioni per l'importazione del certificato per Internet Explorer

1. Prima emissione certificato 1
2. Rilascio nuovo certificato 10
3. Rimozione certificato 13

1. Prima emissione certificato

Dal sito <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it> accedere al link "Accedi al Servizio" (figura 1) ed effettuare l'operazione preliminare "*Scarica Certificato Digitale*" (figura 2).



Figura 1

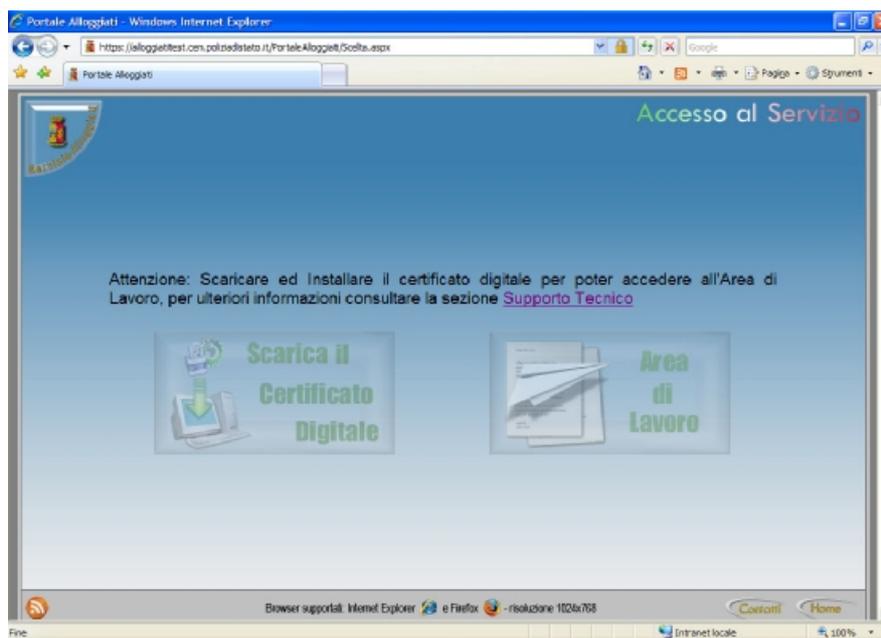


Figura 2

Verrà richiesto di inserire le credenziali di accesso ricevute dalla Questura (del tipo NA000001) rispettando scrupolosamente i caratteri minuscoli e maiuscoli della password.



Figura 3

Una volta avuto accesso a quest'area nel caso di nuova emissione o rinnovo verrà visualizzato il pulsante "Nuovo Certificato" (figura 4)

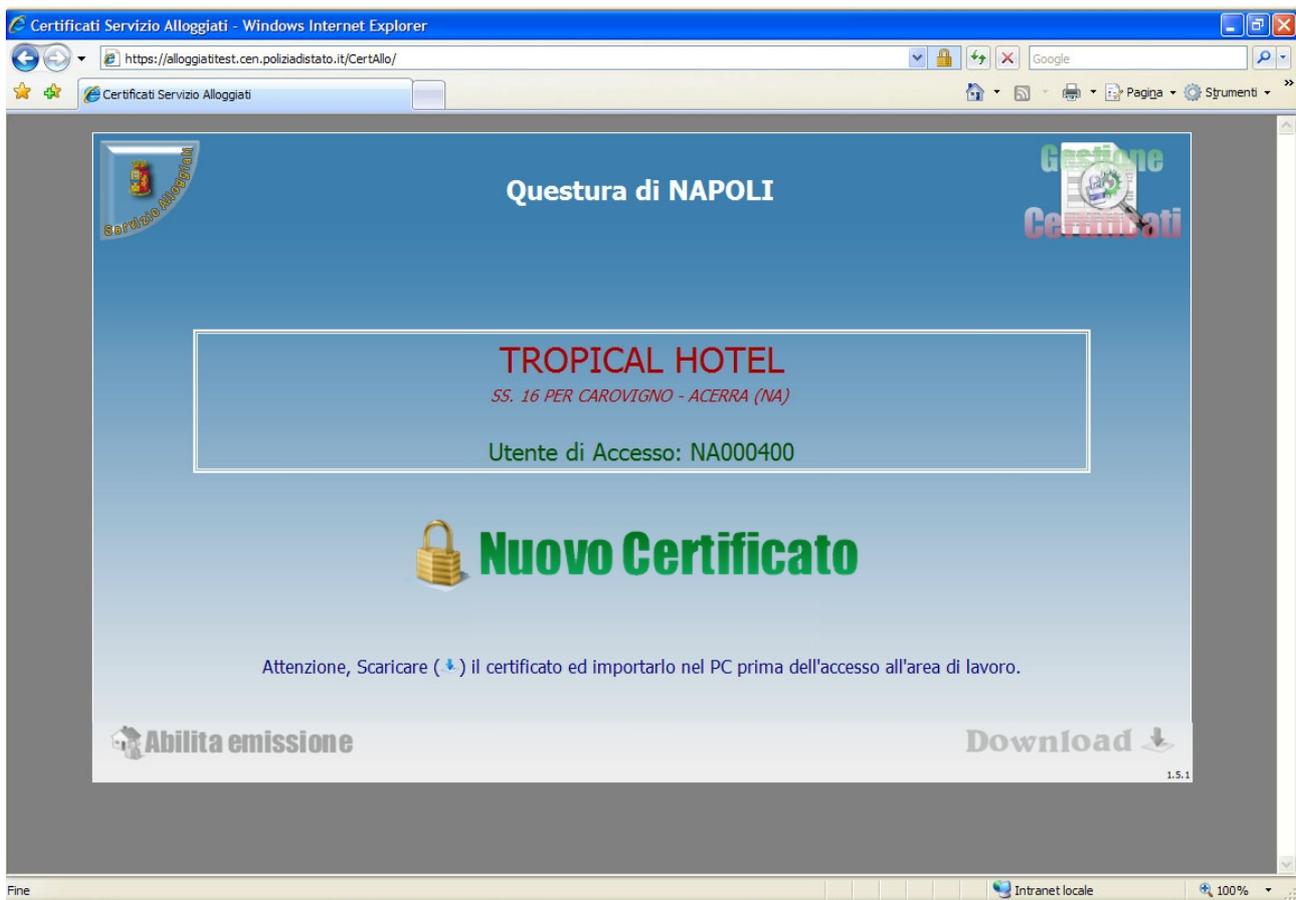


Figura 4

Fare clic sul pulsante "Nuovo Certificato" ed attendere l'emissione. Successivamente verrà proposta una scheda riepilogativa della situazione certificati (numero seriale certificato, data rilascio, data scadenza, stato certificato) della Vostra struttura (figura 5) e avrete la possibilità di scaricare il certificato necessario per l'accesso all'area di lavoro.

Nb per gli utilizzatori di Internet Explorer versione 10 seguire la nota di pagina 13

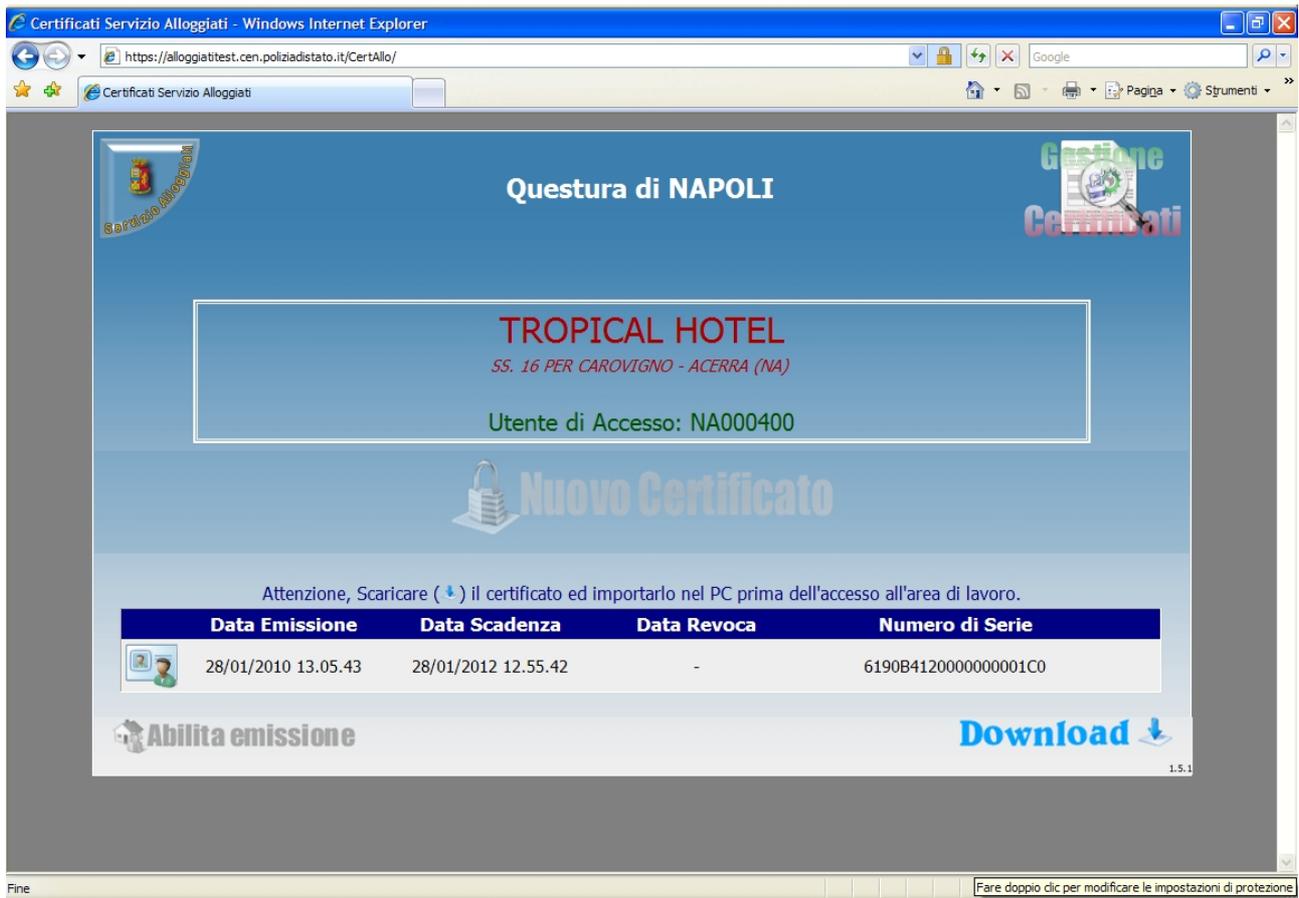


Figura 5

Per scaricare il certificato fare clic sul pulsante download  a questo punto salvare il file con estensione pfx sul proprio desktop (figura 8 o figura 8 bis nel caso di Internet Explorer 9).

n.b. Se la pagina web risponde con un messaggio di blocco download (figura 6) fare clic su Scarica file (figura 7) e ripetere il download.



Figura 6

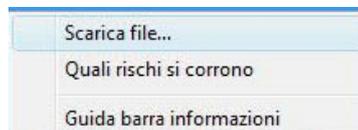


Figura 7



Figura 8

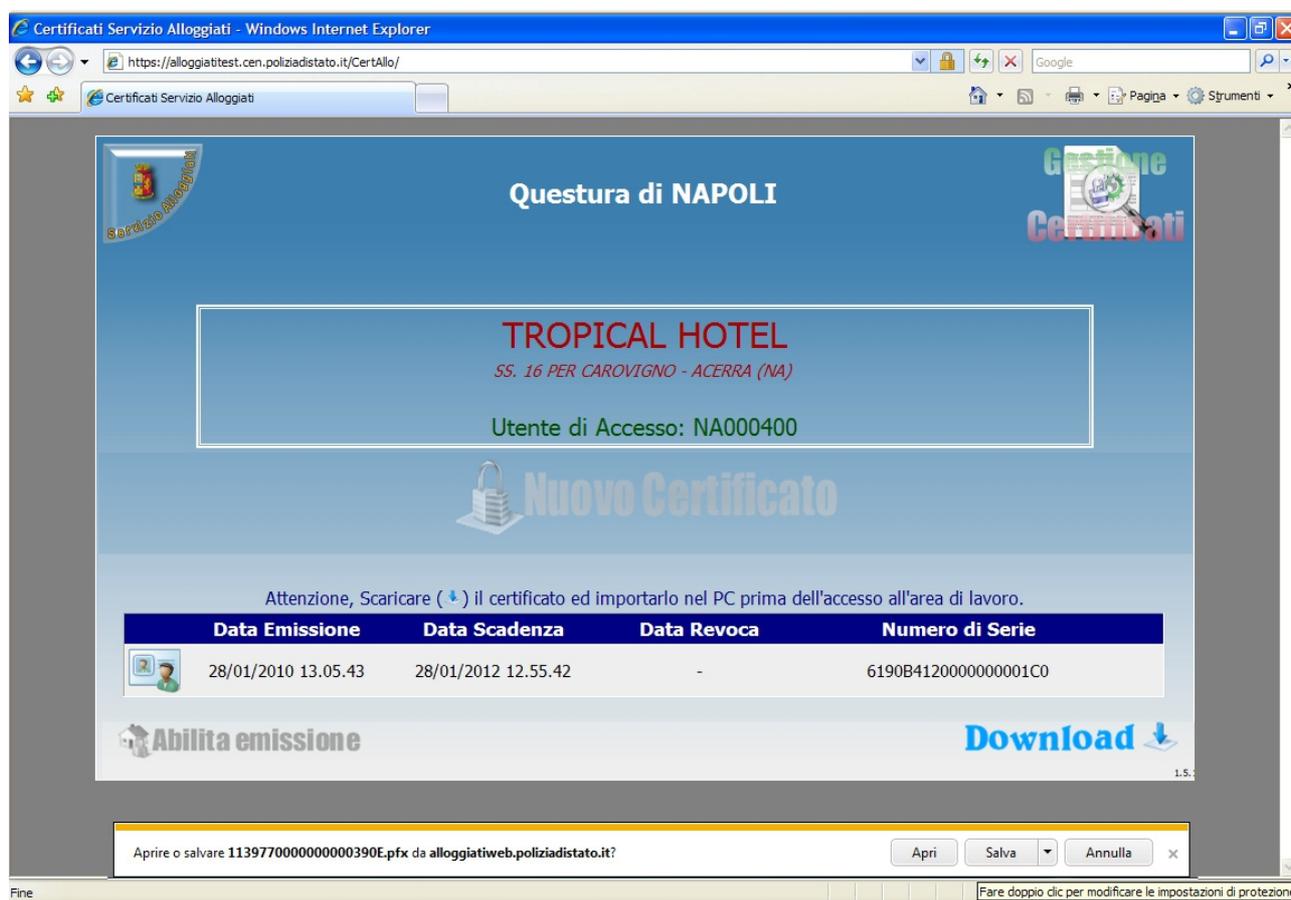


Figura 8 bis

Alla fine del download chiudere l'applicativo Internet Explorer e fare doppio click sul file appena scaricato pfx sul desktop (figura 9)

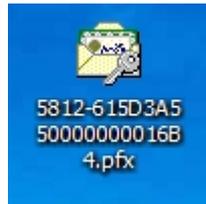


Figura 9

Si avvierà la procedura di importazione guidata certificati (figura 10)



Figura 10

Rispondere sempre con il tasto avanti fino alla richiesta password della chiave privata (figura 12).

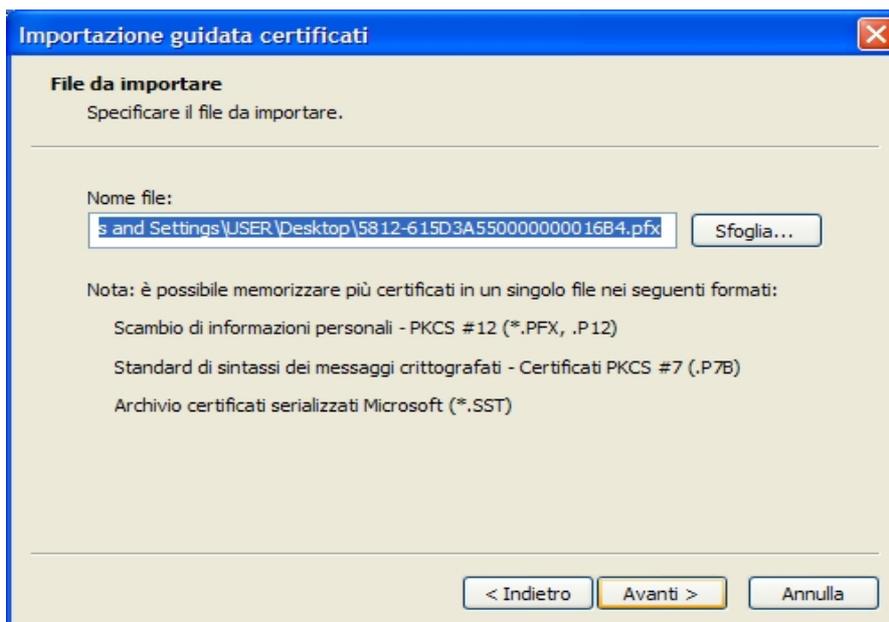


Figura 11

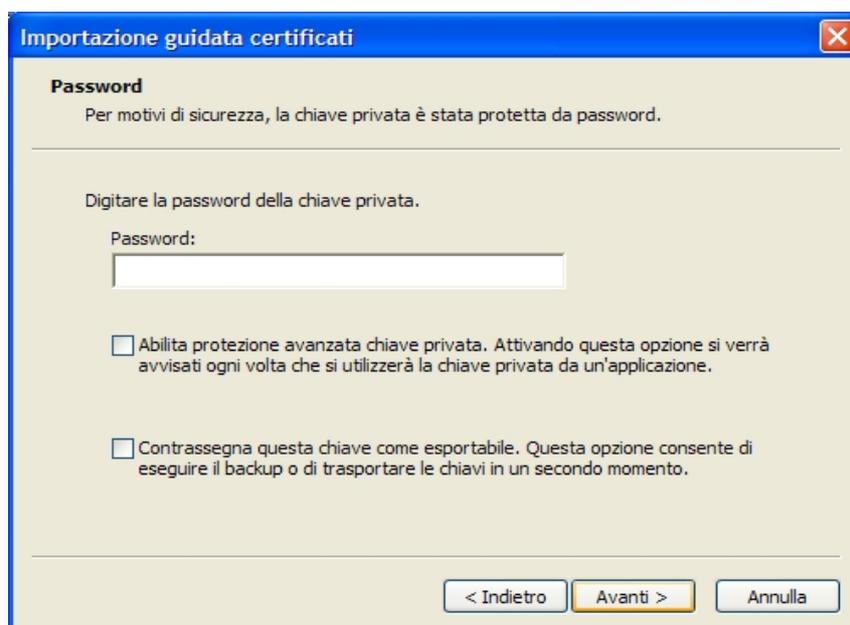


Figura 12

Caso Prima emissione certificato

Inserire la password di installazione certificato (e non la password di accesso al servizio che potrebbero essere diverse) fornita con le credenziali di accesso dalla Questura competente. Se la password è corretta si aprirà la maschera come in figura 13.

Caso Rinnovo certificato

Inserire la password di installazione certificato che coinciderà con la password di accesso al servizio che l'utente in quel momento utilizza per l'accesso al Portale. Si aprirà la maschera come in figura 13.

Nb annotare la password utilizzata per l'installazione certificato poiché sarà abbinata al nuovo certificato per tutta la sua validità.

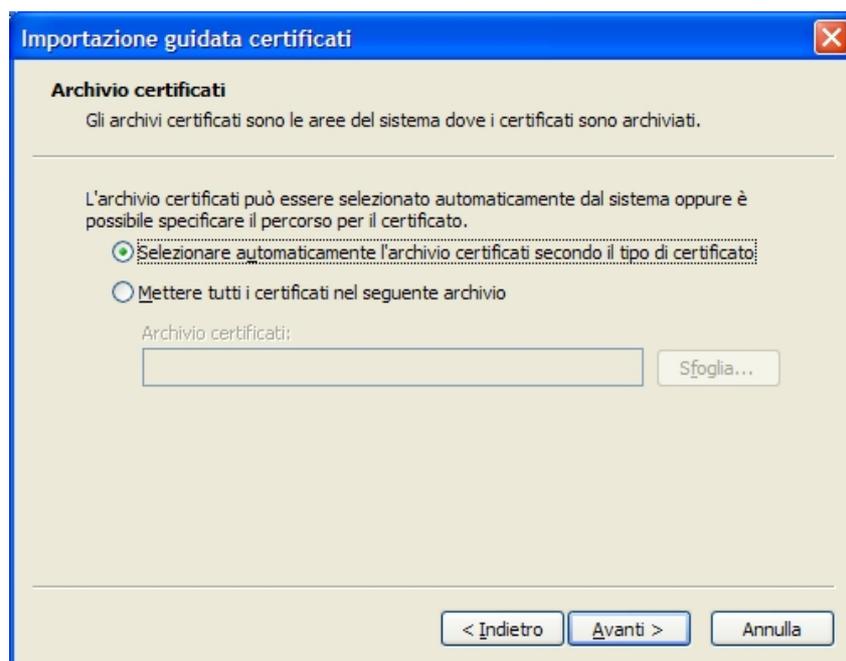


Figura 13

Procedere selezionando il pulsante Avanti. Al termine premere il pulsante Fine. (figura 14)

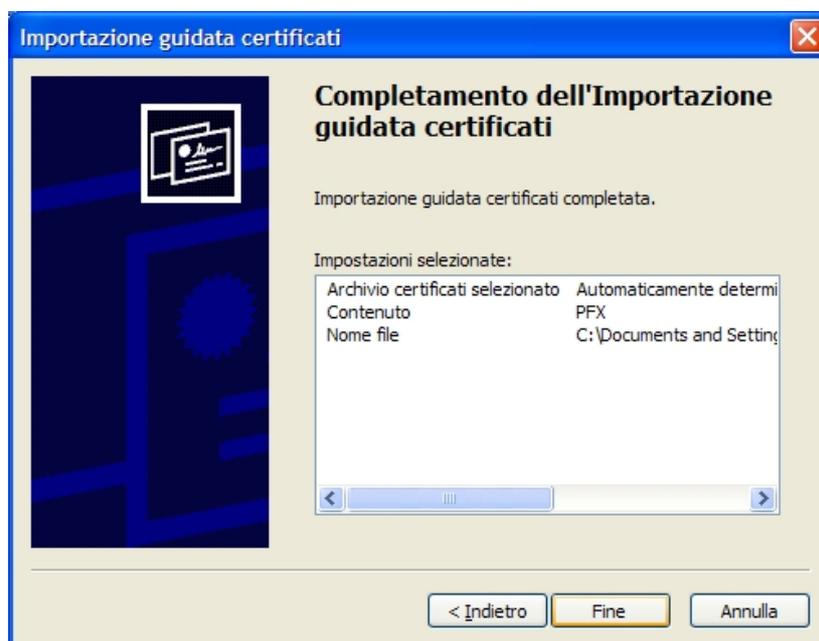


Figura 14

La prima volta che si installa il certificato apparirà il messaggio di figura 15, in questo caso rispondere SI per consentire il completamento dell'installazione.

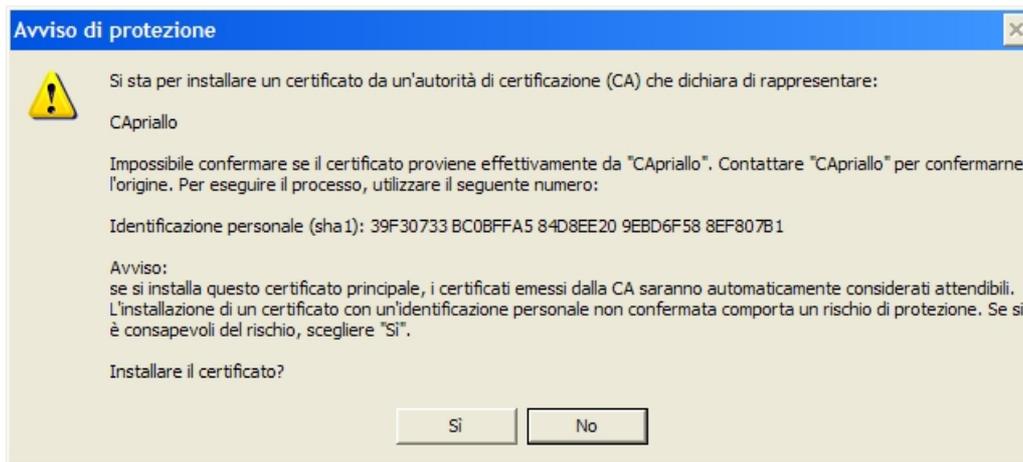


Figura 15

Il sistema operativo confermerà l'avvenuta importazione del certificato (figura 16)



Figura 16

A questo punto si può aprire il browser Internet Explorer ed accedere al collegamento "Area di Lavoro" per l'invio delle schedine.

2. Rilascio nuovo certificato.

Il servizio permette il rinnovo automatico del certificato quando lo stesso è in scadenza negl'ultimi quindici giorni. In questo caso l'utente potrà procedere seguendo i passi qui descritti:

dal sito <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it> accedere al link "Accedi al Servizio" (figura 17) e poi "Scarica Certificato Digitale" (figura 18).

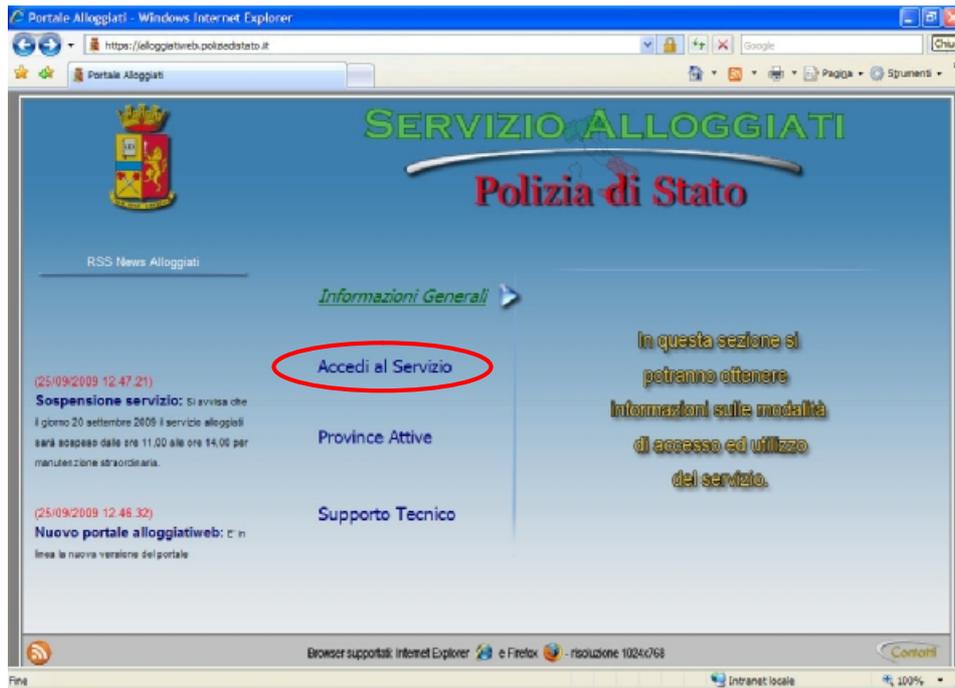


Figura 17



Figura 18

Verrà richiesto di inserire la login (del tipo NA000001) e la propria password di accesso.



Figura 19

Una volta avuto accesso a quest'area verrà visualizzata la seguente maschera (figura 20)

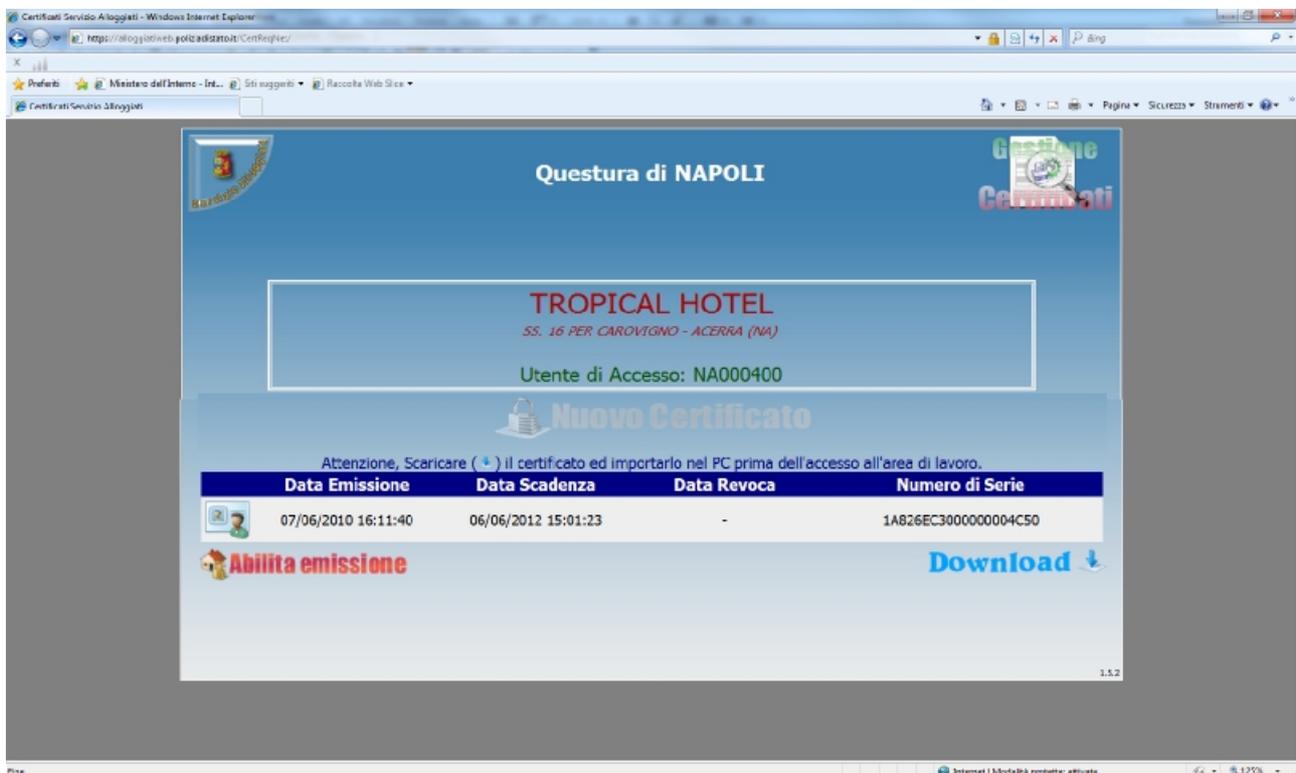


Figura 20

A questo punto si procederà all'abilitazione del rilascio del nuovo certificato facendo clic sul pulsante "Abilita emissione".

In questa fase viene revocato il vecchio certificato (in scadenza o scaduto) e sarà abilitato il pulsante "Nuovo Certificato".

Facendo clic sul pulsante "Nuovo Certificato" (Figura 21) si dovranno attendere pochi secondi per la creazione del nuovo certificato che sarà disponibile per il successivo download (Figura 22).

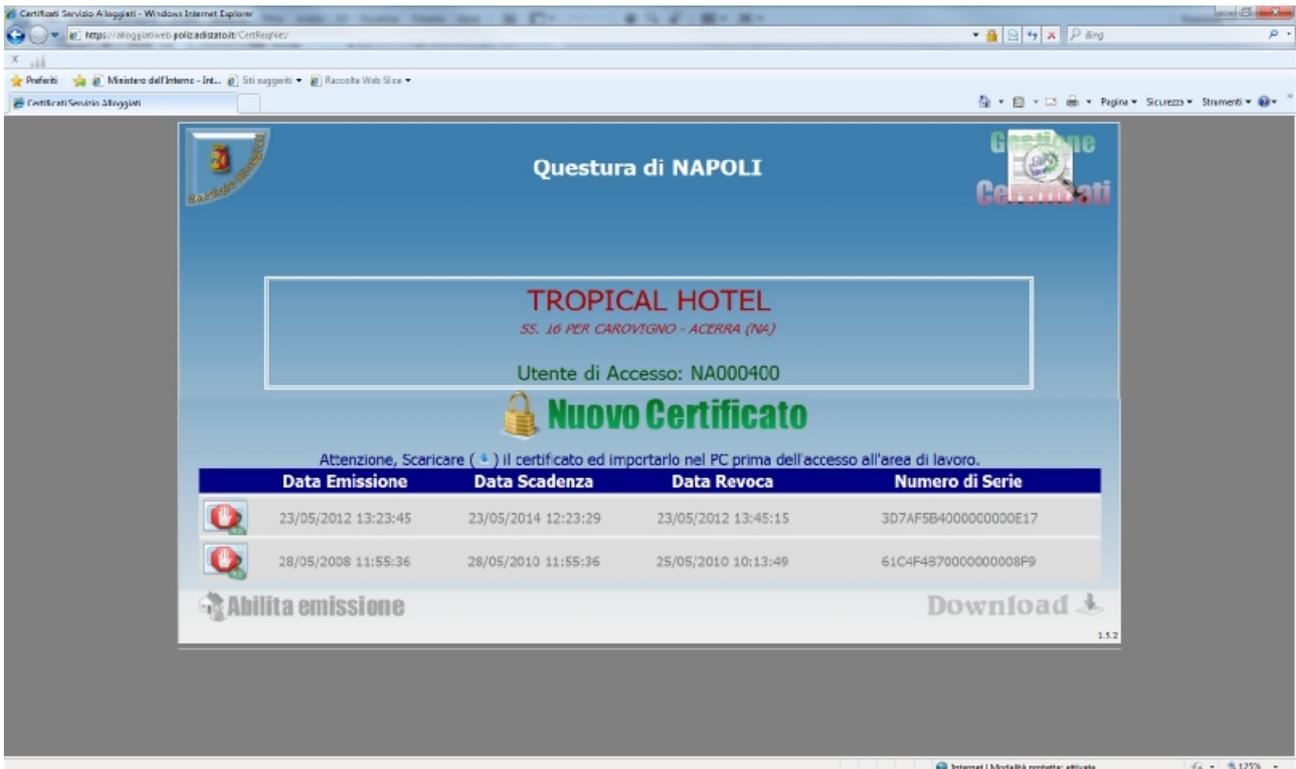


Figura 21

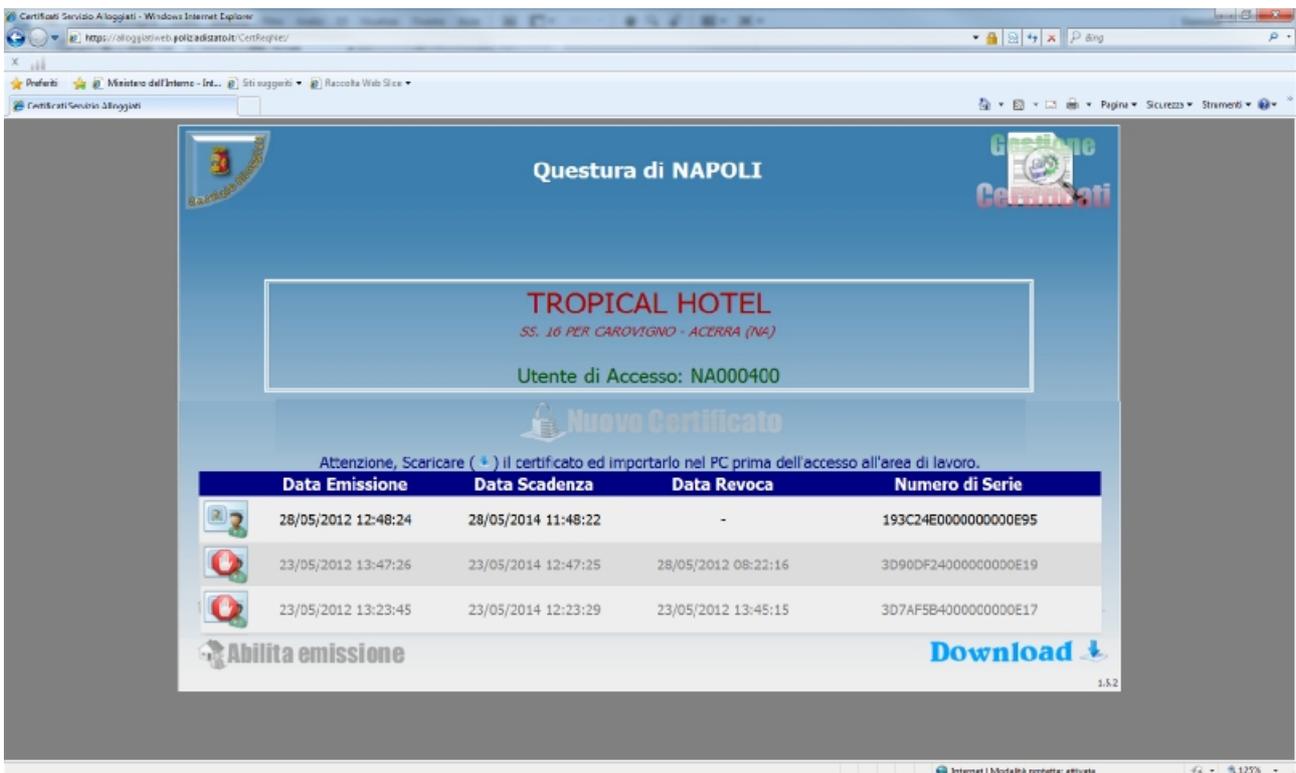


Figura 22

A questo punto si potrà continuare così come descritto a pagina 4 per l'importazione.

3. Rimozione certificato.

Una volta importato il nuovo certificato è consigliabile rimuovere il vecchio per non incorrere in errori nella scelta del certificato utile all'accesso del servizio:

aprire il browser ed andare nel menu **Strumenti**, selezionare **Opzioni Internet** ed aprire la scheda **CONTENUTO**. Fare clic sul pulsante **CERTIFICATI**. Nella schermata proposta si dovrà verificare l'esistenza del proprio certificato nella scheda Personale (del tipo XX000001 ovvero la Vostra utenza). Selezionare il certificato da rimuovere (verificando la colonna data di scadenza) e fare clic su **RIMUOVI** e confermare l'eliminazione del certificato.

A questo punto fare clic sul pulsante **CHIUDI** per uscire dalla maschera **CERTIFICATI** e fare clic sul pulsante **Cancella Stato SLL** , infine chiudere il browser.

Nota per gli Utilizzatori della versione 10 di IE

Per tutti gli utilizzatori di IE 10 prima di scaricare il certificato eseguire la seguente procedura: abilitare la "VISUALIZZAZIONE COMPATIBILITA'" selezionando la terza icona a fianco della barra di navigazione (fig. 23).

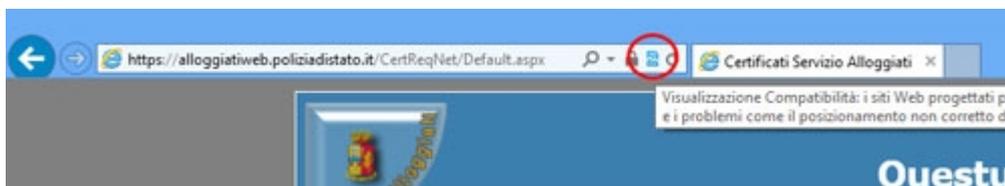


Figura23